คำสั่งโรงพยาบาลร้องกวาง

ที่ ๐๗๔ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งทีมคุณภาพ ของโรงพยาบาลร้องกวาง ปี ๒๕๖๙

ตามคำสั่งเลขที่ ๑๕๖ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ด้วยโรงพยาบาลร้องกวาง ได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพ เพื่อให้ระบบบริการสาธารณสุขมีคุณภาพมาตรฐาน นำไปสู่การรับรองคุณภาพตามมาตรฐานสากล เกิดความปลอดภัย พึงพอใจแก่ผู้รับบริการ ผู้ให้บริการ และองค์กรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เกิดการพัฒนาเป็นองค์กรที่มีคุณภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งเลขที่ ๑๕๖ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ และดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งประธานพร้อมด้วยคณะกรรมการดำเนินงานของโรงพยาบาลร้องกวาง ดังนี้

๑. ทีมนำทางด้านคุณภาพประกอบด้วย

๑. นายรุ่งกิจ	ปินใจ	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	ประธาน
๒. นางอัจฉรา	จิตจง	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาวพิมพ์ชนก	สุนทร	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวประภัสสร	ก้อนแก้ว	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางทัศนีย์	บุญอริยเทพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางศรีรัตน์	อินถา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางมิ่งขวัญ	ปันต่า	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางจินนา	รสเข้ม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายวิชานุสรณ์	ปันนิตามัย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายวีรชัย	จิตประสาร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑. มีหน้าที่กำหนดนโยบายคุณภาพของโรงพยาบาล

๒. พิจารณาจัดทำแผน จัดสรรทรัพยากร ควบคุม กำกับ และประเมินผลการปฏิบัติของโรงพยาบาล

๓. พิจารณาจัดแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ มอบหมายงาน ประสานงาน สร้างเสริมขวัญ กำลังใจ และพิจารณาเสนอหลักเกณฑ์การให้คน ให้ความดีความชอบ

๔. พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ในโรงพยาบาลตามความเหมาะสมทั้งนี้จะต้องไม่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการต่างๆ ของทางราชการ

๕. พิจารณาหาแนวทางพัฒนา และพิจารณาคัดเลือกคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานเฉพาะกิจของโรงพยาบาล รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงพยาบาล

/.... -๒- ๒. คณะกรรมการทีมประสานงานคุณภาพ

๒. **คณะกรรมการทีมบริหารงานคุณภาพ (QMR หรือ Quality Management Representative) ประกอบด้วย**

๑. นายชิษณุพงศ์	เตชวงค์	นายแพทย์ปฏิบัติการ	ประธาน
๒. นางสาวชนกนันท์	จินดาคำ	นายแพทย์ปฏิบัติการ	รองประธาน
๓. นางสาวพิมพ์ชนก	สุนทร	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ที่ปรึกษา
๔. นางศรีรัตน์	อินถา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวสายสุดา	อินทราวุธ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางทัศนีย์	บุญอริยเทพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวกวินนา	แก้วพรม	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางสาวภัทรภร	วงษ์จักร	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางจินตนา	นามวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุพรรษา	จันทะวัน	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวจิรัชญา	พรมจินา	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๒. นางจินนา	รสเข้ม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวสุพรรษา	จันทะวัน	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑. สนับสนุน และเสริมสร้างพลังการทำงานเป็นทีมเพื่อการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล
๒. จัดโครงสร้างเข็มมุ่งการพัฒนา และกิจกรรมให้ทุกทีมเกิดการพัฒนาคุณภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของการพัฒนาองค์กร
๓. สร้างเสริมให้เกิดการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในทุกหน่วยงาน
๔. เชื่อมโยงนโยบาย และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพระหว่างผู้รับบริการ และผู้ปฏิบัติงาน
๕. สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการประสานงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดี และทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพคลินิกบริการ (PCT) ประกอบด้วย

๑. นายพสิษฐ์	เนตรอาภา	นายแพทย์ชำนาญการ	ประธาน
๒. นายภาณุวัฒน์	พรมชัย	นายแพทย์ปฏิบัติการ	รองประธาน
๓. นางสาวพิมพ์ชนก	สุนทร	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ที่ปรึกษา
๔. นางอัจฉรา	จิตจง	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางขวัญใจ	เพิ่มพูล	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางมิ่งขวัญ	ปันต่า	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวจรีพันธุ์	เพชรหาญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวอุบลวรรณ	กุลสันต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวสายสุดา	อินทราวุธ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางศรีรัตน์	อินถา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางทัศนีย์	บุญอริยเทพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางสาวลิดา	ทุ่งสงค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวดวงเดือน	กมลพิทักษ์กุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางอนุลักษณ์	ใจวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวจิรัชญา	พรมจินา	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๖. นางจารุวรรณ	ม้าหลวง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวเพชรรัตน์	แก้วมารินทร์	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/... มีบทบาทหน้าที่

มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑. การกำหนดแนวทางการดูแลรักษาผู้ป่วย (Clinical practice guideline) ของโรงพยาบาล
๒. ทบทวนการดูแลรักษาผู้ป่วยอย่างสม่ำเสมอเพื่อค้นหาจุดอ่อนสำหรับนำไปปรับปรุงการรักษา
๓. เป็นเวทีที่ผู้แทนของสหสาขาวิชาชีพ และผู้แทนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้ป่วยกลุ่มเดียวกัน เข้ามาแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และกำหนดทิศทางการดูแลผู้ป่วยร่วมกัน

๔. ทีมบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย ๕ ทีมย่อย

๔.๑ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาล

๑. นายรุ่งกิจ	ปินใจ	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	ประธาน
๒. นางสาวพิมพ์ชนก	สุนทร	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๓. นางอัจฉรา	จิตจง	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๔. นายวิชานุสรณ์	ปันนิตามัย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางสาวประภัสสร	ก้อนแก้ว	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางมิ่งขวัญ	ปันต่า	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางทัศนีย์	บุญอริยเทพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายวีรชัย	จิตประสาร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางศรีรัตน์	อินถา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางจินนา	รสเข้ม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีบทบาทหน้าที่

๑. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล
๒. สนับสนุนกระบวนการจัดการ และทรัพยากรเพื่อแก้ไขความเสี่ยง
๓. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับโรงพยาบาล ปัญหาความเสี่ยงที่ซับซ้อน ที่หน่วยงาน หรือทีมคร่อมไม่สามารถแก้ไขได้
๔. ติดตามประเมินผลการจัดการความเสี่ยง

๔.๒ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

๑. นางสาวพิมพ์ชนก	สุนทร	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางอัจฉรา	จิตจง	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาวประภัสสร	ก้อนแก้ว	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายวิชานุสรณ์	ปันนิตามัย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางสาวดวงเดือน	กมลพิทักษ์กุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางจารุวรรณ	ม้าหลวง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางจินนา	รสเข้ม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายณัฐรัชต์	จันทะวงค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๙. นางสาวจิรัชญา	พรมจินา	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวญานที	อินถา	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/... มีบทบาทหน้าที่

มีบทบาทหน้าที่

๑. **กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับโรงพยาบาล:** จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ และมาตรการป้องกันความเสี่ยง (Risk Management) ทั่วทั้งองค์กร และสื่อสารให้บุคลกรทราบ

๒. **บริหารจัดการความเสี่ยงเชิงรุก:** ค้นหาจุดเสี่ยง วิเคราะห์รายงานอุบัติการณ์ และประเมินความเสี่ยงทั้งระดับองค์กรและหน่วยงาน

๓. **รวบรวมความเสี่ยง อุบัติการณ์ และจัดทำบัญชีความเสี่ยงระดับโรงพยาบาล**

๔. **จัดการอุบัติการณ์สำคัญ:** ทบทวนรายงานความเสี่ยง ทบทวนอุบัติการณ์ วางแนวทางแก้ไข และมาตรกาป้องกันความเสี่ยง หรือกรณีเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์รุนแรง (Sentinel Event/Harmful Event)

๕. **สื่อสารนโยบาย** ระเบียบปฏิบัติที่ได้จากการทบทวนเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ

๖. **สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย:** ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการความเสี่ยงแก่บุคลากรทุกระดับ

๗. **ติดตามและประเมินผล:** ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทราบทุก ๑ เดือน

มีบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบโปรแกรม หรือระบบที่เกี่ยวข้อง

มีหน้าที่ในการรายงานเหตุการณ์ / อุบัติการณ์ หรือความเสี่ยง และประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงในทีมไปยังผู้จัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑. ทีมดูแลผู้ป่วย (CLT) มีหน้าที่ค้นหา รายงานความเสี่ยงและวางระบบควบคุมป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับกระบวนการดูแลรักษา และสิทธิผู้ป่วยซึ่งเป็นความเสี่ยงทางคลินิก

๒. ทีมพัฒนาระบบยา (PTC) มีหน้าที่ค้นหา รายงานความเสี่ยงและวางระบบควบคุมป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับความคลาดเคลื่อนทางยา และปัญหาเกี่ยวกับยา

๓. ทีมป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล (IC) มีหน้าที่รายงานความเสี่ยงและวางระบบควบคุมป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการติดเชื้อในโรงพยาบาล การจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการติดเชื้อของเจ้าหน้าที่

๔. ทีมบริหารสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (ENV) มีหน้าที่ค้นหารายงานความเสี่ยง และวางระบบควบคุมป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย การฝึกซ้อมป้องกันอัคคีภัย การเกิดอัคคีภัย การตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง การจัดการขยะ การจัดการด้านอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ การจัดหาเก็บรักษา แจกจ่าย ซ่อมบำรุง และจำหน่าย เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ

๕. ทีมเทคโนโลยีสารสนเทศ (IM) มีหน้าที่ค้นหารายงานความเสี่ยงและวางระบบควบคุม ป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับเวชระเบียน การตรวจสอบความสมบูรณ์ของเวชระเบียนทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ การจัดการความรู้ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และระบบฐานข้อมูล ต่างๆ

๖. ทีมรับเรื่องร้องเรียนและเจรจาไกล่เกลี่ย มีหน้าที่ค้นหารายงานความเสี่ยงและวางระบบ ควบคุมป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับด้านเรื่องร้องเรียน ผลการจัดการปัญหาข้อร้องเรียน

๗. ทีมบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRD) มีหน้าที่ค้นหา รายงานความเสี่ยงและวาง ระบบควบคุมป้องกันความเสี่ยงด้านพฤติกรรมบริการ และสมรรถนะบุคลากร

๔.๓ กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานด้านคลินิก(Clinical)

๑. นาย พสิษฐ์	เนตรอาภา	นายแพทย์ชำนาญการ	ประธาน
๒. นางสาวทิวาศัย	ธรรมสอน	งานทันตกรรม	กรรมการ

/... ๓. นางสาวดวงเดือน

๓. นางสาวดวงเดือน	กมลพิทักษ์กุล	งานจ่ายกลาง	กรรมการ
๔. นายธวัชชัย	เวียงนาค	งานผู้ป่วยนอก	กรรมการ
๕. นางยุพดี	วุฒิเจริญ	งานผู้ป่วยใน	กรรมการ
๖. นางสายรุ้ง	ใจนนถี	งานอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช	กรรมการ
๗. นางสาววิไลวรรณ	เป็นดี	งานห้องคลอด	กรรมการ
๘. นางสาวมนต์นที	เป็งวงค์	งานชันสูตร	กรรมการ
๑๐. นางปิยฉัตร	ขันติศิวนนท์	กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์รวม	กรรมการ
๑๐. นางสัญญา	สิริพงศ์พันธุ์	งานควบคุมโรค	กรรมการ
๑๑. นางสาวเพชรรัตน์	แก้วมารินทร์	งานแพทย์แผนไทย	กรรมการ
๑๒. นางสาวภัสสิตา	ตาวิยะ	งานเอกซเรย์	กรรมการ
๑๓. นางสาวชนิกานต์	หมื่นโฮ้ง	งานกายภาพบำบัด	กรรมการ
๑๔. นางสาวภัทรภร	วงษ์จักร	งานเภสัชกรรม	กรรมการ
๑๕. นางสาวลฎาภา	ศรีจักรากุล	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	กรรมการ
๑๖. นางจารุวรรณ	ม้าหลวง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีบทบาทหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านคลินิกของโรงพยาบาลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลแก่ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงาน ว่าหน่วยงานได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

๒. วางระบบการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงาน ค้นหา วิเคราะห์ และจัดทำบัญชีความเสี่ยงของหน่วยงาน จัดทำมาตรการการป้องกัน และจัดการที่ชัดเจนในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ ติดตามและสรุปประเมินผลรายงานผู้บริหารให้ทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๓. บริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ทำการทบทวนความเสี่ยงด้านคลินิก (Clinical) ของหน่วยงาน อุบัติการณ์ตลอดจนข้อร้องเรียน หรือร้องทุกข์ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อตอบสนองวิเคราะห์ข้อมูลสาเหตุหรือแนวโน้มการเกิดความเสี่ยง

๔. สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยอยู่ในกิจกรรมปกติประจำวัน

๕. ประเมินประสิทธิภาพของระบบบริหารความเสี่ยง การดักจับความเสี่ยง การแก้ไขปัญหา การหาสาเหตุรากเหง้า สาเหตุเชิงระบบ แนวทางป้องกันและลดความสูญเสียที่วางไว้

๖. ประเมินผล ติดตาม วิเคราะห์แนวโน้มความเสี่ยง และปรับปรุงบัญชีความเสี่ยงของหน่วยงานอย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔.๔ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานด้านงานสนับสนุน (Back Office)

๑. นางทิพากร	ได้พร	งานการเงินและบัญชี	ประธาน
๒. นางมัทนา	ไตรโพธา	งานพัสดุ	กรรมการ
๔. นางอนัญญา	สุทธวงศ์	งานซักฟอก	กรรมการ

/... นางสาววราภรณ์

๕. นางสาววราภรณ์	นวลหงษ์	โภชนาการ	กรรมการ
๖. นายเกรียงศักดิ์	เดือนเป็ง	งานยานยนต์	กรรมการ
๗. นายสฤษฏ์พงษ์	สารเพ็ญ	ศูนย์เคลื่อนย้ายผู้ป่วย	กรรมการ
๘. นายชูเกียรติ	ชุมศรี	งานประกัน	กรรมการ
๙. นางสาวชัชชุอร	ดนัยดุริยะ	งานเวชระเบียน	กรรมการ
๑๐. นายอดิศร	รัตนวรพันธุ์	ศูนย์ช่าง	กรรมการ
๑๑. นายจักรกฤษณ์	จันทะวงศ์	งานสารสนเทศและเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๒. นางกาญจนา	ใจปัญญา	งานคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางอรอุรา	กาทองทุ่ง	งานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีบทบาทหน้าที่

๑.กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านงานสนับสนุน (Back Office) เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลแก่ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานว่าหน่วยงานได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

๒. วางระบบการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงาน ค้นหา วิเคราะห์ และจัดทำบัญชีความเสี่ยงของ หน่วยงาน จัดทำมาตรการ การป้องกัน และจัดการที่ชัดเจนในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ ติดตามและสรุปประเมินผลรายงานผู้บริหารให้ทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๓.บริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ทำการทบทวนความเสี่ยงด้านงานสนับสนุน (Back Office) ของหน่วยงาน อุบัติการณ์ ตลอดจนข้อร้องเรียน หรือร้องทุกข์ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อตอบสนองวิเคราะห์ข้อมูลสาเหตุหรือแนวโน้มการเกิดความเสี่ยง

๔. สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยอยู่ในกิจกรรมปกติประจำวัน

๕. ประเมินประสิทธิภาพของระบบบริหารความเสี่ยง การดักจับความเสี่ยง การแก้ไขปัญหา การหาสาเหตุรากเหง้า สาเหตุเชิงระบบ แนวทางป้องกันและลดความสูญเสียที่วางไว้

๖.ประเมินผล ติดตาม วิเคราะห์แนวโน้มความเสี่ยง และปรับปรุงบัญชีความเสี่ยงของหน่วยงานอย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔.๕ กรรมการไกล่เกลี่ยและข้อร้องเรียน

๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	ประธาน
๒. หัวหน้างานประกันสุขภาพ	กรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล	กรรมการ
๔. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๕. หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	กรรมการ
๖. หัวหน้าศูนย์คุณภาพ	กรรมการ
๗. ผู้จัดการความเสี่ยง	กรรมการและเลขานุการ

/... มีบทบาทหน้าที่

มีบทบาทหน้าที่

๑. รับและบันทึกเรื่องร้องเรียนตามแบบฟอร์มกำหนด
๒. รวบรวมหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาเรื่องร้องเรียน
๓. ตรวจสอบข้อมูลข้อเท็จจริง
๔. ประสาน ไกล่เกลี่ย แก้ปัญหา และให้ความช่วยเหลือต่างๆเพื่อให้ผู้ถูกละเมิดสิทธิได้รับบริการสาธารณสุขตามสิทธิ
๕. ดำเนินการแก้ปัญหาให้เสร็จตามเวลาที่กำหนดนับจากวันที่ได้รับเรื่อง(๓๐วัน)
๖. แจ้งผลการดำเนินงานแก่ผู้ร้องเรียน
๗. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อร่วมพิจารณาปัญหาข้อร้องเรียนที่มีความซับซ้อนและดำเนินการไกล่เกลี่ย
๘. กรณีร้องเรียนตามมาตรา ๕๗,๕๘,๕๙ ที่ไม่สามารถไกล่เกลี่ยได้ให้มีการส่งต่อคณะอนุกรรมการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานบริการสาธารณสุขจังหวัดเพื่อพิจารณาต่อไป
๙. นำข้อมูลร้องเรียนมาสรุปวิเคราะห์และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารเพื่อนำไปปรับปรุงระบบบริการอย่างน้อยทุก ๖ เดือน
๑๐. เผยแพร่การดำเนินงานให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕. คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. นางอัจฉรา	จิตจง	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวอุบลวรรณ	กุลสันต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสายสุดา	อินทราวุธ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางทัศนีย์	บุญอริยเทพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางศรีรัตน์	อินถา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวประทิน	สุวรรณประกาย	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายวิชานุสรณ์	ปันนิตามัย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางมิ่งขวัญ	ปันต่า	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายวีรชัย	จิตประสาร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิรัชญา	พรมจินา	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวเพชรรัตน์	แก้วมารินทร์	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.นายจักรกฤษณ์	จันทะวงศ์	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๓. นางกาญจนา	ใจปัญญา	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๑๔.นางจินนา	รสเข้ม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๕.นางอภิญญา	มูลเมือง	นักจัดการทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ด้านการพัฒนาบุคลากร

๑. ประเมินความต้องการ และกำหนดเนื้อหาในการพัฒนาบุคลากร
๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๓. เตรียมความพร้อมให้บุคลากรก่อนประจำการ
๔. จัดกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้บุคลากรระหว่างประจำการ
๕. ประเมินผลการการพัฒนาบุคลากร

/... ด้านการจัดการความรู้

ด้านการจัดการความรู้

๑. จัดทำแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร
๒. ปฏิบัติตามแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้
๓. ติดตามผลการพัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้
๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้
๕. สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้ เป็น "แบบอย่างที่ดี" ในเรื่องการจัดการความรู้

๖. คณะทำงานบริหารสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และ วิศวกรรมความปลอดภัย (ENV) ประกอบด้วย

๖.๑. คณะทำงานด้านบริหารอนามัยสิ่งแวดล้อม (GREEN&CLEAN Hospital)

๑. นายรุ่งกิจ	ปินใจ	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	ประธาน
๒. นายพงษ์บดินทร์	พลอยสี	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวดวงเดือน	กมลพิทักษ์กุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายสำราญ	กาศสุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวสายสุดา	อินทราวุธ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางจินนา	รสเข้ม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายอดิศร	รัตนวรพันธุ์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	กรรมการ
๘. นางสาววราภรณ์	นวลหงษ์	โภชนากร	กรรมการ
๙. นายวิชานุสรณ์	ปันนิตามัย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางกาญจนา	ใจปัญญา	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวกมลพร	งามสุพรม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีบทบาทหน้าที่

๑. กำหนด นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และวิศวกรรมความปลอดภัยตามเกณฑ์ GREEN&CLEAN Hospital และโรงพยาบาลอาหารปลอดภัย(Hospital food safety)เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลร้องกวาง
๒. จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และวิศวกรรมความปลอดภัยตามเกณฑ์ GREEN&CLEAN Hospital
๓. จัดทำนโยบายโรงพยาบาลอาหารปลอดภัย(Hospital food safety)
๔. จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์ GREEN&CLEAN Hospitalและเกณฑ์ Hospital food safety
๕. สำรวจ บันทึกข้อมูลรายงานความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และวิศวกรรมความปลอดภัย โรงพยาบาลร้องกวาง
๖. นำข้อมูล ปัญหา และอุบัติการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และวิศวกรรมความปลอดภัย มาวิเคราะห์ และหาแนวทางป้องกัน
๗. พัฒนาระบบสิ่งแวดล้อมในการดูแลผู้ป่วยเพื่อให้ผ่านมาตรฐาน HA
๘. รวบรวม ติดตาม ประเมินผลด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และวิศวกรรมความปลอดภัยเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลร้องกวาง

/... ๖.๒ คณะทำงาน ๕ ส

๖.๒ คณะทำงาน ๕ ส

๑. นายพงษ์บดินทร์	พลอยสี	งานเภสัชกรรม	ประธาน
๒. นางปนัดดา	กองหาญ	ห้องกลุ่มการงานพยาบาล	กรรมการ
๓. นางสาวดวงเดือน	กมลพิทักษ์กุล	งานจ่ายกลาง	กรรมการ
๔. นางธัญญรัตน์	จันเสนา	งานผู้ป่วยนอก	กรรมการ
๕. นางสาวชัชชุอร	ดนัยดุริยะ	งานประกันเวชระเบียน	กรรมการ
๖. นางธิภาพร	อัฐวงศ์	งานอุบัติเหตุ ฉุกเฉิน	กรรมการ
๗. นายอดิศร	รัตนวรพันธุ์	ศูนย์ช่าง	กรรมการ
๘. นางสาวเสาวลักษณ์	จันทะวงศ์	กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์รวม	กรรมการ
๙. นางศรัญญา	อัฐวงศ์	งานผู้ป่วยใน	กรรมการ
๑๐. นางสาวมาณวิกา	เขียวพรม	งานควบคุมโรค	กรรมการ
๑๑. นายทิวา	อ่อนศรี	งานยานยนต์	กรรมการ
๑๒. นายภานุพงศ์	พันธุรัตน์	ศูนย์เคลื่อนย้ายผู้ป่วย	กรรมการ
๑๓. นางวรินทร์ทิพญ์	เลาศรี	งานธุรการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวนุชาวดี	วีระคำ	งานเภสัชกรรม	กรรมการ
๑๕. นางสาวจิรัชยา	ไพโรจน์	งานแพทย์แผนไทย	กรรมการ
๑๖. นางสาวศิริยากรณ์	แสงโยจารย์	งานห้องคลอด	กรรมการ
๑๗. นางกันยา	กิติเงิน	งานซักฟอก	กรรมการ
๑๘. นางจีระภา	ทาบุญ	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	กรรมการ
๑๙. นางสาววลัยพร	มูลศรี	งานชันสูตร	กรรมการ
๒๐. นางสาวนิตยา	เทียนทอง	งานพัสดุ	กรรมการ
๒๑. นางสาววราภรณ์	นวลหงษ์	งานโภชนากร	กรรมการ
๒๒. นางสาววิภาวดี	วิลัย	งานเอกซเรย์	กรรมการ
๒๓. นางสาวรังสิยา	มุกทา	งานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒๔. นายจักรกฤษณ์	จันทะวงศ์	กลุ่มงานสุขภาพดิจิตัล	กรรมการ
๒๕. นาง อภิญญา	มูลเมือง	งานการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒๖. นางรุ่งลาวรรณ	กุณาปาน	งานทันตกรรม	กรรมการ
๒๗. นางกาญจนา	ใจปัญญา	ศูนย์คุณภาพ	กรรมการเลขานุการ
๒๘. นางสาวชนิกานต์	หมื่นโฮ้ง	งานกายภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/... มีบทบาทหน้าที่

มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย ๕ ส. เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลร้องกวาง
๒. จัดทำนโยบาย ๕ ส. เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลร้องกวาง
๓. จัดทำแผนการดำเนินงาน ๕ ส.ของโรงพยาบาลร้องกวาง
๔. รณรงค์การทำกิจกรรม ๕ ส. ของแต่ละหน่วยงานของโรงพยาบาลร้องกวาง
๕. พัฒนาระบบสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย(จปหน่วยงาน) ในการดูแลบุคลากรและผู้ป่วยตามมาตรฐาน HA
๖. รวบรวม ประเมินผลการทำงานเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลร้องกวาง

๖.๓ คณะทำงานด้านเครื่องมือแพทย์

๑. นางสาวประภัสสร	ก้อนแก้ว	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวสายสุดา	อินทราวุธ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสายรุ้ง	ใจนนถี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวพิชามญชุ์	มูลมณี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางมิ่งขวัญ	ปันต่า	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวจิรัชญา	พรมจินา	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นายเอกลักษณ์	ดอกน้อย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางสาวองุ่น	กาศสกุล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นายอดิศร	รัตนวรพันธ์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.นางสาววิไลวรรณ	เป็นดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

บริหารจัดการเครื่องมือทางการแพทย์ของโรงพยาบาลร้องกวาง ครอบคลุมด้านการสำรวจความต้องการ การจัดซื้อจัดหา การลงทะเบียนคุม การจัดให้มีการบำรุงรักษา การสอบเทียบ และการจำหน่ายจากทะเบียนคุม

๗.คณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล ประกอบด้วย ๓ ทีมย่อย

๗.๑. คณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล

๑. นายภาณุวัฒน์	พรมชัย	นายแพทย์ปฏิบัติการ	ประธาน
๒. นางสาวทิวาศัย	ธรรมสอน	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาวประทิน	สุวรรณประกาย	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสัญญา	สิริพงศ์พันธุ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางธัญญรัตน์	จันเสนา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวจรีพันธุ์	เพชรหาญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางศิริขวัญ	ไข่คำ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางพรสินี	จินายะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวองุ่น	กาศสกุล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐.นางสาวมนต์นที	เป็งวงค์	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.นางสาวดวงเดือน	กมลพิทักษ์กุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

/... บทบาทหน้าที่

มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนงาน / โครงการ ในการดำเนินงาน
๒. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการป้องกัน และควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล
๓. ดำเนินการเฝ้าระวังการติดเชื้อในโรงพยาบาลเกี่ยวกับการวินิจฉัยการติดเชื้อในโรงพยาบาล
๔. วิเคราะห์ แปลผลข้อมูล การเฝ้าระวังการติดเชื้อในโรงพยาบาลในภาพรวม
๕. ดำเนินการสอบสวนโรค ควบคุมการระบาดของการติดเชื้อในโรงพยาบาล
๖. ติดตาม ควบคุม กำกับ และประเมินผลการดำเนินงาน
๗. กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา และพัฒนางานต่อเนื่อง

๗.๒.พยาบาลป้องกัน และควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล (ICN)

นางสาวดวงเดือน กมลพิทักษ์กุล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

มีบทบาทหน้าที่ของพยาบาลป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล

๑. วางแผนหรือกำหนดแผนยุทธศาสตร์งานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล
๒. จัดทำเอกสาร คู่มือ นโยบาย กำหนดมาตรการที่จำเป็น
๓. ประสานนโยบาย กลวิธีและกิจกรรมดำเนินงาน ให้คำปรึกษาในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. เฝ้าระวังการติดเชื้อในโรงพยาบาล
๕. ควบคุมระบบการทำความสะอาด การทำลายเชื้อ การทำให้ปราศจากเชื้ออย่างมีประสิทธิภาพ
๖. พัฒนาและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ
๗. ดูแลสิ่งแวดล้อมร่วมกับทีมอาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
๘. นิเทศ ติดตาม ควบคุม กำกับ รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลประเมินผลทั้งในโรงพยาบาล และ เครือข่ายสาธารณสุข

๗.๓.พยาบาลป้องกัน และควบคุมการติดเชื้อในหอผู้ป่วย (ICWN)

๑. นางสาวศศิธร	จันธิมา	ICWN	งานอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน
๒. นางธัญญรัตน์	จันเสนา	ICWN	งานผู้ป่วยนอก
๓. นางสาวขนิษฐา	จันทราทิพย์	ICWN	งานผู้ป่วยใน
๔. นางศิริขวัญ	ไข่คำ	ICWN	งานคลอด

มีบทบาทหน้าที่ขอบเขตความรับผิดชอบของพยาบาลป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในหอผู้ป่วย (ICWN)

๑. ทำการเฝ้าระวังการติดเชื้อแก่ผู้รับบริการในหอผู้ป่วย/หน่วยงาน โดยทำการบันทึก ตรวจสอบ เก็บข้อมูลในแบบฟอร์มที่กำหนดอย่างครบถ้วนต่อเนื่อง
๒. รายงานผลการเฝ้าระวังการติดเชื้อต่อ ICN
๓. รวบรวม ข้อมูลเบื้องต้น ทั้งข้อมูลของผู้รับบริการที่เข้าพักรักษาในโรงพยาบาล และข้อมูลที่ส่งต่อจากการดูแลผู้ป่วยต่อเนื่องในชุมชน เดือนละ ๑ ครั้ง และทุกครั้งที่มีปัญหาเร่งด่วน
๔. ดำเนินการให้ความร่วมมือในการสอบสวนโรค และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
๕. ประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลในการเฝ้าระวังการติดเชื้อทั้งในโรงพยาบาลและในชุมชน

/... ๘. ทีมสารสนเทศ

๘. ทีมสารสนเทศ (IM) ประกอบด้วย ๓ ทีมย่อย

๘.๑. ด้านสารสนเทศประกอบด้วย

๑.	นายสรพงค์	ชื่นสมบัติ	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒.	นางมิ่งขวัญ	ปันต่า	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๓.	นางสาวอันทิรา	บังวรรณ	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๔.	นางพรสินี	จินายะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕.	นางสาวพัฒน์นรี	ธรรมสอน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖.	นางสาวอุบลวรรณ	กุลสันต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.	นางอนุลักษณ์	ใจวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘.	นางจุฑากาญจน์	วงศ์ธรหัส	นักสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๙.	นางสายรุ้ง	ใจนนถี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.	นางสาวจิรัชญา	พรมจินา	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑.	นางสาวญานที	อินถา	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๒.	นายวีรชัย	จิตประสาร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.	นายณธกร	ประสารยา	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔.	นายณัฐรัชต์	จันทะวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผน วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานทีมสารสนเทศ
๒. เลือกเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการ และบริการ
๓. สังเคราะห์เชื่อมโยง ข้อมูลสารสนเทศเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพ
๔. สนับสนุนทางเทคนิค โดยให้คำปรึกษาให้ความรู้/ฝึกอบรมแก่ผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. วางแผน ออกแบบระบบสารสนเทศ และเวชระเบียนที่เหมาะสม
๖. ประสานงานภายในหน่วยงาน และองค์กร หน่วยงานอื่นในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘.๒.ด้านเวชระเบียนประกอบด้วย

๑.	นายภาณุวัฒน์	พรมชัย	นายแพทย์ปฏิบัติการ	ประธาน
๒.	นางสาวพิมพ์ชนก	สุนทร	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ที่ปรึกษา
๓.	นายสรพงศ์	ชื่นสมบัติ	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.	นางสาวชุลีรัตน์	ธเนศสกุลวัฒนา	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๕.	นางสาวสายสุดา	อินทราวุธ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.	นางสาวจรีพันธุ์	เพชรหาญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.	นางสาวอุบลวรรณ	กุลสันต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.	นางสาวลิดา	ทุ่งสงค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙.	นางปิยฉัตร	ขันติศิวนนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.	นางสาวอัจฉราพรรณ	วรรณจรรยา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.	นายณธกร	ประสารยา	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.	นางสาวชัชชุอร	ดนัยดุริยะ	นักวิชาการสาธารณสุข(เวชสถิติ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/... มีบทบาทหน้าที่

มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการทำงานตรวจสอบและพัฒนาคุณภาพเวชระเบียนของโรงพยาบาล
๒. ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพเวชระเบียนทุก ๓ เดือน และตามนโยบายที่สำคัญ
๓. เสนอแนะแนวทางพัฒนาคุณภาพเวชระเบียนต่อแพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน
๔. รวบรวมปัญหา ข้อบกพร่อง และความผิดพลาดที่เกิดขึ้นทั้งในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา และนำมาพัฒนาระบบเวชระเบียนให้เป็นแนวทางเดียวกัน
๕. กำหนดแนวทางดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านต่าง ๆอย่างเป็นระบบ
๖. เป็นพี่เลี้ยงสนับสนุนให้บุคลากรใหม่ รับทราบแนวทางวิธีการบันทึกข้อมูลในเวชระเบียนที่ดีทุกครั้งที่มีบุคลากรใหม่เข้ามาทำงานในโรงพยาบาล

๘.๓. ด้านระบบเอกสารคุณภาพประกอบด้วย

๑. นายสรพงศ์	ชื่นสมบัติ	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวภัทรภร	วงษ์จักร	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางมิ่งขวัญ	ปันต่า	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวอุบลวรรณ	กุลสันต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางจินนา	รสเข้ม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางศิริลักษณ์	กองลี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางอนุลักษณ์	ใจวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางธิภาพร	อัฐวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางปิยะมาศ	กำทอง	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.นางกาญจนา	ใจปัญญา	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการจัดทำ การอนุมัติ การควบคุม การทำสำเนาแจกจ่าย การจัดเก็บการแก้ไข หรือยกเลิกเอกสารคุณภาพของโรงพยาบาล
๒. กระตุ้นให้เกิดการทบทวนเอกสารคุณภาพอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้เอกสารมีความเป็นปัจจุบันสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๙. องค์กรแพทย์ประกอบด้วย

๑. นายรุ่งกิจ	ปินใจ	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	ประธาน
๒. นางสาวตรีรัตน์	ธเนศสกุลวัฒนา	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นายพสิษฐ์	เนตรอาภา	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายภาณุวัฒน์	พรมชัย	นายแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางสาวชนาพร	รัตนสะอาด	นายแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นายชิษณุพงศ์	เตชวงค์	นายแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นายวิทวัส	จันใจวงค์	นายแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นายชินภัทร	ปินตากุล	นายแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ

/... นางสาวนภัสสร

๙. นางสาวนภัสสร	สัญญา	นายแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐.นางสาวชนกนันท์	จินดาคำ	นายแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑.นางสาวพิมพ์ชนก	สุนทร	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำธรรมนูญกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติขององค์กรแพทย์เพื่อธำรงไว้ซึ่งมาตรฐาน และจริยธรรมแห่งวิชาชีพ
๒. บริหารจัดการ และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร
๓. ให้คำปรึกษาและประสานงานกับองค์กรบริหารสูงสุด องค์กรในระดับกลุ่มงาน / ฝ่ายเพื่อจัดให้มีบริการทางการแพทย์ตามพันธกิจที่กำหนดไว้อย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ
๔. จัดกิจกรรม ติดตาม และพัฒนาคุณภาพของการให้บริการทางการแพทย์โดยการทำงานเป็นทีมสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินการของโรงพยาบาล และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑๐. ทีมองค์กรพยาบาล ประกอบด้วย

๑. นางศรีรัตน์	อินถา	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล	ประธาน
๒. นางทัศนีย์	บุญอริยเทพ	หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	รองประธาน
๓. นางอนุลักษณ์	ใจวงศ์	หัวหน้ากลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	กรรมการ
๔. นางสาวดวงเดือน	กมลพิทักษ์กุล	หัวหน้างานพยาบาลหน่วยควบคุมการติดเชื้อและจ่ายกลาง	กรรมการ
๕. นางสาวสายสุดา	อินทราวุธ	หัวหน้างานพยาบาลผู้ป่วยใน	กรรมการ
๖. นางสาวลิดา	ทุ่งสงค์	หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	กรรมการ
๗. นางสาวจรีพันธุ์	เพชรหาญ	หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช	กรรมการ
๘. นางจินนา	รสเข้ม	หัวหน้าศูนย์คุณภาพ	กรรมการ
๙. นางสาวอุบลวรรณ	กุลสันต์	หัวหน้างานการพยาบาลผู้คลอด	กรรมการและเลขานุการ

มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดเป้าหมาย นโยบาย พัฒนาระบบบริการและสื่อสารแก่สมาชิกในองค์กร
๒. วางแผน ควบคุม วิเคราะห์การจัดอัตรากำลังทางการพยาบาล
๓. นิเทศ ติดตาม การปฏิบัติงานของพยาบาลตามมาตรฐานและจริยธรรมวิชาชีพ
๔. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพยาบาลในสายวิชาชีพ
๕. ส่งเสริมสนับสนุนการทำงานเป็นทีมภายในสาขาวิชาชีพ และต่างสาขาวิชาชีพ
๖. ดูแล กำกับติดตามและสร้างสุขแก่สมาชิกในองค์กร

/... คณะกรรมการพัฒนาระบบ

๑๑.คณะกรรมการพัฒนาระบบการเฝ้าระวังโรค/ภัยสุขภาพและส่งเสริมสุขภาพ

๑๑.๑.คณะกรรมการพัฒนาระบบการเฝ้าระวังโรค/ภัยสุขภาพและส่งเสริมสุขภาพ ประกอบด้วย

๑.	นางสาวชนาพร	รัตนสะอาด	นายแพทย์ปฏิบัติการ	ประธาน
๒.	นางสาวทิวาศัย	ธรรมสอน	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓.	นางศรีรัตน์	อินถา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔.	นางสาว สายสุดา	อินทราวุธ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.	นางสาวอุบลวรรณ	กุลสันต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.	นางสาวลิดา	ทุ่งสงค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗.	นางสาวจรีพันธุ์	เพชรหาญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.	นางสาวดวงเดือน	กมลพิทักษ์กุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙.	นางอนุลักษณ์	ใจวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.	นางสาววลัยพร	มูลศรี	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑.	นายวิชานุสรณ์	ปันนิตามัย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๒.	นางสาวประทิน	สุวรรณประกาย	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๑๓.	นางสาวญานที	อินถา	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๔.	นางสาวชนิกานต์	หมื่นโฮ้ง	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๕.	นางทัศนีย์	บุญอริยเทพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ และเลขานุการ
๑๖.	นายสำราญ	กาศสุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗.	นางสาวกมลพร	งามสุพรม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนด สื่อสาร กำกับ ติดตาม ประเมินผล นโยบายด้านการเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ การจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพชุมชน และการเสริมพลังชุมชนของโรงพยาบาล ให้ครอบคลุมกลุ่มโรคสำคัญของโรงพยาบาล

๒. ออกแบบระบบบริหารจัดการด้านการเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ การจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพชุมชน และการเสริมพลังชุมชน รวมถึงกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติของผู้เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติตามความเหมาะสม ให้ครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

- ๒.๑ การบริหารจัดการและทรัพยากร
- ๒.๒ การเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลเฝ้าระวัง
- ๒.๓ การตอบสนองต่อการระบาดของโรคและภัยสุขภาพ
- ๒.๔ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการเตือนภัย
- ๒.๕ การจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพสำหรับชุมชน
- ๒.๖ การเสริมพลังชุมชน

๓. ประเมินผลระบบบริหารจัดการด้านการเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ การจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพชุมชน และการเสริมพลังชุมชน ในข้อ ๒ รวมทั้งหาแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง พัฒนา ให้มีประสิทธิภาพสูงยิ่งขึ้น

/... ๔. บริหารจัดการความเสี่ยง

๔. บริหารจัดการความเสี่ยง ความปลอดภัย และคุณภาพ ด้านการเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ การจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพชุมชน และการเสริมพลังชุมชน

๕. พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่เอื้อต่อการดำเนินงานในข้อ ๒ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑.๒.กรรมการพัฒนาองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพ (HLO) ประกอบด้วย

๑. นางสาวทิวาศัย	ธรรมสอน	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางศรีรัตน์	อินถา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวอุบลวรรณ	กุลสันต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางบานเย็น	ถุงเงิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสายรุ้ง	ใจนนถี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางทัศนีย์	บุญอริยเทพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายอดิศร	ลือโฮ้ง	นักกายภาพบำบัด	กรรมการ
๘. นายชัชฎาพร	ดอกหอม	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวญานที	อินถา	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาองค์กรให้มีความรอบรู้ด้านสุขภาพตามนโยบาย

๒. จัดทำแผนขับเคลื่อนให้บุคลากรมีความรอบรู้ด้านสุขภาพทั้งองค์กร

๓. จัดเตรียมข้อมูล ความรู้และการจัดบริการสุขภาพให้เข้าถึงได้ง่าย มีความแม่นยำสูง นำไปปฏิบัติได้ผลจริง

๔. ส่งและสื่อสารข้อมูลสุขภาพ ความรู้และข้อมูลการจัดบริการสุขภาพ ไปถึงผู้รับบริการ และชุมชน

๕. กำกับติดตาม ประเมินผล ส่งคืนข้อมูลแก่ผู้บริหารและผู้รับบริการ

๑๒.คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด (PTC)

๑. นายรุ่งกิจ	ปินใจ	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	ประธาน
๒. นางสาวตรีรัตน์	ธเนศสกุลวัฒนา	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายพสิษฐ์	เนตรอาภา	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายภาณุวัฒน์	พรมชัย	นายแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางอัจฉรา	จิตจง	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวประทิน	สุวรรณประกาย	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวอันทิรา	บังวรรณ	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายพงษ์บดินทร์	พลอยสี	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวชุลีรัตน์	ธเนศสกุลวัฒนา	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.นางสาวภัทรภร	วงษ์จักร	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.นางศรีรัตน์	อินถา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.นางทัศนีย์	บุญอริยเทพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

/... ๑๓. นางสาวสายสุดา

๑๓.นางสาวสาสุดา	อินทราวุธ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔.นางสาวจรีพันธุ์	เพชรหาญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕.นางสาวอุบลวรรณ	กุลสันต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๖.นางสาวลิดา	ทุ่งสงค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๗.นางมิ่งขวัญ	ปันต่า	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๘.นางจินนา	รสเข้ม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๙.นางสาวประภัสสร	ก้อนแก้ว	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒๐.นางขวัญใจ	เพิ่มพูล	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย แนวทาง ในการบริหารเวชภัณฑ์ และควบคุมกำกับให้เป็นไปตามนั้น
๒. กำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยา เวชภัณฑ์มิใช่ยา วัสดุชันสูตร วัสดุทันตกรรม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัย
๓. ประสานเชื่อมโยงระบบระหว่างวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
๔. วางระบบงานเภสัชกรรมในเครือข่ายปฐมภูมิให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๑๓.คณะกรรมการพัฒนาการใช้การตรวจทางห้องปฏิบัติการอย่างสมเหตุสมผล (Rational Laboratory use: RLU)

๑. นายรุ่งกิจ	ปินใจ	นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวพิมพ์ชนก	สุนทร	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและ Mr.RLU
๓. นางสาวตรีรัตน์	ธเนศสกุลวัฒนา	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายพสิษฐ์	เนตรอาภา	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายภาณุวัฒน์	พรมชัย	นายแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางสาวประภัสสร	ก้อนแก้ว	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางศรีรัตน์	อินถา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวสายสุดา	อินทราวุธ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวอุบลวรรณ	กุลสันต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวจรีพันธุ์	เพชรหาญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวลิดา	ทุ่งสงค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวจุรีรัตน์	เหลี่ยมศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นายณัฐรัชต์	จันทะวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุพรรษา	จันทะวัน	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางหทัยกาญจน์	รักสกุลแก้ว	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นางปิยะมาศ	กำทอง	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๗. นางสาววลัยพร	มูลศรี	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๘. นางมิ่งขวัญ	ปันต่า	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวมนต์นที	เป็งวงค์	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/... มีบทบาทหน้าที่

มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์การใช้การตรวจทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
๒. พิจารณา ทบทวน การใช้แนวทางการตรวจทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อย่างสมเหตุสมผล (Rational Laboratory Use, RLU) ตามที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุขได้ร่างขึ้น ให้เป็นไปตามบริบท ความเหมาะสมโรงพยาบาลร้องกวาง
๓. พิจารณาเกณฑ์ประเมินผล ประสิทธิภาพการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อย่างสมเหตุสมผล
๔. พิจารณาติดตามการประเมินประสิทธิภาพ การส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อย่างสมเหตุสมผล
๕. พิจารณาปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิก รายการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการที่ไม่สมเหตุผล
๖. พิจารณาการเปิดตรวจรายการทดสอบใหม่ หรือยกเลิกรายการทดสอบเก่าทางห้องปฏิบัติการ
๗. พิจารณาการใช้ระบบเทคโนโลยีช่วยในการปรับปรุงการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ รวมทั้งการเก็บข้อมูลติดตามผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งทุกคนดำเนินการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามบทบาทหน้าที่ ตามคำสั่งที่ได้รับ แต่งตั้งวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายรุ่งกิจ ปินใจ)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลร้องกวาง